

Приложение № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ПАО «САФМАР  
ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ»  
от «08 » апреля 2021 г. № 10

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПАО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ  
ИНВЕСТИЦИИ»**

г. Москва  
2021 год

## Общая информация

<b>Название</b>	Антикоррупционная политика <b>ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ»</b>	ПАО «САФМАР
<b>Версия</b>	1.0	
<b>Подразделение-разработчик</b>	Департамент экономической безопасности	

## Контроль изменений

Версия документа	Дата выхода	Внесенные изменения	Разработчик(и)
1.0	—. —. — (Приложение № 1 к Приказу Финансового директора ПАО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ» от —. —. —)	Начальная версия	Шукшин В.Н. Свиридов С.В.

## **Оглавление**

1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.....	6
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	7
5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПАО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ».....	7
6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПАО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ» .....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	15
Приложение № 1 .....	16

## 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

<b>Общество</b>	– ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ»;
<b>Конфликт интересов работника</b>	– ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Общества, клиентов, контрагентов Общества;
<b>Личная заинтересованность</b>	– возможность получения работником любой выгоды при исполнении им должностных обязанностей, в том числе доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства, или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами;
<b>Работник Общества</b>	– физическое лицо, состоящее в трудовых и/или гражданско-правовых отношениях с ПАО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ»;
<b>Дача взятки</b>	– дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника;
<b>Деловые подарки</b>	– любые подарки, предоставляемые работниками Общества от имени и/или за счет Общества контрагентам или иным третьим лицам, а также подарки, которые работники Общества получают от контрагентов или иных третьих лиц;
<b>Должностное лицо Компании</b>	– лицо, выполняющее управленческие функции в Обществе, которые включают функции единоличного исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно, либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;
<b>Злоупотребление полномочиями</b>	– использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;
<b>Знаки делового гостеприимства</b>	– любые расходы Общества за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за или в интересах работников Общества, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание и т.д.;
<b>Коммерческий подкуп</b>	– незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом,

	выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
<b>Лицо, ответственное за соблюдение Политики по предупреждению и управлению конфликтами интересов и корпоративными конфликтами, а также за соблюдение Антикоррупционной политики</b>	– работник Общества, ответственный за соблюдение применимого антикоррупционного законодательства в соответствии с внутренними документами Общества;
<b>Коррупция (в коммерческих организациях)</b>	– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление;
<b>Получение взятки</b>	– получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
<b>Публичное должностное лицо</b>	– лицо, осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в органе государственной власти, органе местного самоуправления, вооруженных силах и воинских формированиях, политической партии, международной публичной организации, а также лицо, выполняющее функции представителя указанных органов;
<b>Предупреждение коррупции</b>	– деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
<b>Предконфликтная ситуация</b>	– ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;
<b>Субъекты Антикоррупционной политики</b>	– любой работник Общества, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Обществом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними либо во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона;

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика отражает направленность руководства и сотрудников Общества на поддержание высоких этических стандартов ведения бизнеса,

совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества. Антикоррупционная политика также определяет принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

1.2. Антикоррупционные меры Общества направлены на:

- предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и/или ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика Общества является документом, определяющим основные цели, задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности Общества.

1.4. Антикоррупционная политика Общества предназначена для использования в части соблюдения основных норм применимого антикоррупционного законодательства.

1.5. Принципы и требования Антикоррупционной политики Общества распространяются на контрагентов и представителей Общества, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

1.6. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного антикоррупционного законодательства и внутренними документами Общества.

1.7. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования на территории Российской Федерации и любого другого государства.

1.8. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на Директора Департамента экономической безопасности.

1.9. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства, Директор Департамента экономической безопасности обеспечивает разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

### **3. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

3.1. Все работники Общества должны соблюдать применимое антикоррупционное законодательство, включая нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

- коррупция;
- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- злоупотребление полномочиями;

- коммерческий подкуп;
  - незаконное вознаграждение от имени Общества,
- а также нормы международного антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Конвенцией по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, ОЭСР, 15.02.1999 г., Конвенцией ООН против коррупции от 31.10.2003 г., Конвенцией Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) от 27.01.1999 г., Законом Великобритании «О борьбе со взяточничеством» 2010 г., Законом США «О коррупционных практиках за рубежом» 1977 г.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Целью Антикоррупционной политики является разработка и осуществление комплекса мер по предупреждению, устранению причин и условий, порождающих коррупцию, координирование деятельности работников Общества при реализации антикоррупционных мер, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью руководства и работников Общества, дочерних и зависимых обществ, клиентов, контрагентов к коррупционным проявлениям.

4.2. Задачами Антикоррупционной политики Общества являются:

- формирование у должностных лиц и работников Общества, клиентов, контрагентов, единогообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества, должностных лиц и работников Общества, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства и обеспечение соблюдения таких норм;
- создание стимулов к замещению должностей в Обществе лицами сформированным антикоррупционным сознанием.

#### **5. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПАО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ»**

5.1. Основными принципами Антикоррупционной политики Общества являются:

- Принцип соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству РФ, применимым нормам международного права и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в

деятельности Общества коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию Антикоррупционной политики.
- Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПАО «САФМАР ФИНАНСОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ»**

### **6.1. Запрет коррупции.**

Работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

### **6.2. Антикоррупционные процедуры.**

6.2.1. Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

6.2.2. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Общество организует подготовку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Общества в соответствии с текущими требованиями.

### **6.3. Действия руководства Общества.**

6.3.1. Должностные лица Общества должны стремиться сформировать стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и обеспечивая ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

6.3.2. В Обществе закрепляется этический принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении как повседневной деятельности, так и важных стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, работниками Общества и иными лицами.

6.3.3. Должностные лица Общества принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать следующие принципы:

- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений Антикоррупционной политики;

- быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;
- в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Общества немедленно ставить в известность вышестоящее руководство Общества;

- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к Лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное Лицо назначается в соответствии с внутренними документами Общества.
- информировать Лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики в Обществе, о любых должностях, занимаемых ими вне Общества, исполнение обязанностей по которым создает у них конфликт интересов с интересами Общества. В случае намерения занять любую такую должностное лицо обязано уведомить Лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о своих намерениях прежде, чем дать согласие на занятие такой должности.

#### 6.4. Обязанности работников Общества:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и Лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и Лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю и Лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### 6.5. Регулярная оценка рисков.

Общество на регулярной основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

#### 6.6. Открытость для обращений работников Общества, контрагентов и иных лиц о фактах коррупции.

6.6.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

6.6.2. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (посредством почты и при личном обращении).

6.6.3. Общество руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Обществе, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества.

#### 6.7. Меры по управлению конфликтом интересов.

6.7.1. В Обществе декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних

документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов.

6.7.2. В Обществе установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

1. Раскрытие сведений о конфликте интересов работниками при приеме на работу в Общество.

2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении работника на новую должность в Обществе;

3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем заполнения работником специально предусмотренной формы, установленной в Обществе для каждого из вышеперечисленных случаев. Представленные сведения рассматриваются в конфиденциальном порядке, руководитель Общества гарантирует конфиденциальность процесса урегулирования конфликта интересов.

В случае раскрытия работником сведений о конфликте интересов, как предусмотрено в пунктах 1 и 2 выше, уполномоченный сотрудник, закрепленный за кадровым делопроизводством, получивший от работника такие сведения, незамедлительно передает их Лицу, ответственному за соблюдение Положения о конфликте интересов.

В случае раскрытия сведений о конфликте интересов, как предусмотрено в пункте 3 выше (в том числе в случае раскрытия Обществом возникновения конфликта интересов с участием работника), работник незамедлительно передает Лицу, ответственному за соблюдение Положения о конфликте интересов, заполненную форму по образцу Приложения № 1 к настоящему документу. Поступившая информация тщательно проверяется Лицом, ответственным за соблюдение Положения о конфликте интересов, с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам рассмотрения поступившей информации Лицо, ответственное за соблюдение Положения о конфликте интересов, может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место, и руководству Общества необходимо использовать возможные способы его разрешения.

6.7.3. Общество осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Общества, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

6.7.4. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

6.7.5. Общество придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов,

который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

#### 6.8. Антикоррупционные мероприятия.

Общество осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

6.8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- введение в существенные договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартного антикоррупционного положения;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Общества.

#### 6.8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования Общества работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования Общества работниками о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

#### 6.8.3. Обучение и информирование работников Общества:

- устанавливаемое по мере необходимости ознакомление работников под роспись с внутренними нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе, включая Антикоррупционную политику и Политику по предупреждению и управлению конфликтами интересов и корпоративными конфликтами;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 6.8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Общества требованиям Антикоррупционной политики организации:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

#### 6.8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

#### 6.9. Взаимодействие с контрагентами.

6.9.1. Общество осуществляет выбор контрагентов для выполнения работ и оказания услуг на основании внутренней конкурсной процедуры, основными принципами проведения которой является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам и условиям, и которая устанавливает:

- анализ рынка предлагаемых услуг;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями должностных лиц и работников Общества.

6.9.2. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

6.9.3. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка на предмет терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования Антикоррупционной политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

6.10. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы.

6.10.1. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами.

6.10.2. Поскольку отдельные виды Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов могут оказать влияние на принятие решений и/или нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, Общество устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам в настоящей Антикоррупционной политике.

6.10.3. Должностным лицам и работникам Общества запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам Деловые подарки и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.

6.10.4. Запрещено предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства или осуществлявшего представительские расходы.

6.10.5. Должностные лица и работники Организации воздерживаются от осуществления Деловых подарков в пользу Публичных должностных лиц, политических

деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Общества материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Обществом.

6.10.6. В исключительных случаях предоставление Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и осуществление представительских расходов в пользу Публичных должностных лиц (в рамках требований применимого антикоррупционного законодательства) подлежат обязательному предварительному согласованию с Лицом, ответственным за соблюдение Антикоррупционной политики.

6.10.7. Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении нижеуказанных требований, в соответствии с которыми Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы:

**Законность**

- должны соответствовать применимому законодательству и требованиям внутренних документов Общества, включая Антикоррупционную политику;

**Основание**

- должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Общества или официальными и профессиональными праздниками;
- не должны иметь своей целью (прямо или опосредованно) воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Общества;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу, либо работу/услуги, надлежащие к выполнению в будущем;

**Экономическая целесообразность и виды**

- должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);
- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов или иных денежных эквивалентов;

**Прозрачность:**

- не должны создавать репутационный риск для Общества и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких Деловых подарках, Знаках делового гостеприимства и представительских расходах, процесс их получения и предоставления должен быть прозрачным.

6.10.8. При получении Деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов Общества должностные лица и работники Компании должны убедиться, что такие Деловые подарки и/или Знаки делового гостеприимства соответствуют антикоррупционным принципам и требованиям Общества.

6.10.9. Стоимость Деловых подарков, полученных или предоставленных должностными лицами и работниками Общества, не может превышать сумму, эквивалентную 100 долларам США, а стоимость оказанных или полученных Знаков делового гостеприимства и представительских расходов – сумму, эквивалентную 100 долларам США.

6.10.10. Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов свыше указанной стоимости подлежит обязательному предварительному согласованию с Лицом, ответственным за соблюдение Антикоррупционной политики. Все такие случаи подлежат отражению в специальном

реестре.

6.10.11. Все Деловые подарки, предоставленные от имени и/или за счет Организации, а также оказанные Знаки делового гостеприимства и понесенные представительские расходы отражаются должным образом в бухгалтерском учете Общества.

#### 6.11. Участие в политической деятельности.

6.11.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.11.2. Работники Общества вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Общества в коммерческой деятельности.

6.11.3. Работникам Общества при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

6.11.4. Работники Общества самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

#### 6.12. Взаимодействие с государственными служащими.

6.12.1. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их родственников или иных близких лиц (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

6.12.2. Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и применимого законодательства и осуществляется с предварительного одобрения Лица, ответственного за соблюдение Антикоррупционной политики Общества.

6.12.3. Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.13. Действия через посредников или в пользу третьих лиц.

6.13.1. Работникам Общества запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Общества или нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6.13.2. Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

#### 6.14. Ведение бухгалтерской отчетности. Аудит.

6.14.1. Все финансовые операции Общества должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

6.14.2. В Обществе назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

6.14.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14.4. В Обществе не регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

6.15. Профилактика коррупции.

6.15.1. Компания проводит вводное ознакомление всех вновь принятых работников Компании с требованиями антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании.

6.15.2. Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 6.4. Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершив коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

6.15.3. Общество требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Общества в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики Общества и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

6.15.4. Любой работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и уполномоченному Лицу, ответственному за соблюдение Обществом Антикоррупционной политики, которое предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

6.15.5. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Должностные лица и работники Общества несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Общества, а также за действия или бездействие подчиненных им лиц, которые нарушили эти требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с внутренними документами Общества.

7.3. Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках внутренних локальных нормативных актов Общества и действующего законодательства.

## ДЕКЛАРАЦИЯ ДЛЯ РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

*Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником, второй раздел заполняется представителями работодателя - непосредственным начальником работника, лицом, ответственным за Положения о конфликте интересов и/или руководителем организации. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.*

*Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.*

### Раздел 1

#### ЗАЯВЛЕНИЕ РАБОТНИКА

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов Общества.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по .....

*Работнику необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.*

### Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах Общества?

1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Обществом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с Обществом переговоры?

1.4. В деятельности организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте Общества?

1.5. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа Общества, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были delegированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Обществом?

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с Обществом переговоры?

3.3. В организации-конкуренте Общества?

3.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом?

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества?

### Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес у контрагента?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом?

### Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Общества?

### Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах, какому-

либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной по работе или разработанной Вами для Общества во время исполнения своих обязанностей?

**Ресурсы организации**

10. Использовали ли Вы средства Общества, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества?

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию и выгоде для третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющиеся собственностью Общества?

**Равные права работников**

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим прямым руководством?

13. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

**Другие вопросы**

15. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

**Заявление работника**

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись работника: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись непосредственного начальника работника)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации

(Ф.И.О., подпись)

Представитель подразделения безопасности

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

**Решение уполномоченного лица Общества (лица, ответственного за соблюдение Положения о конфликте интересов и /или Руководителя по декларации работника):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Общества	
Я ограничил работнику доступ к информации Общества, которая может иметь отношение к его личным частным интересам [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать от каких вопросов]	

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе Общества за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

**Подпись уполномоченного лица** \_\_\_\_\_